



INITIATION À UN LOGICIEL DE TABLEUR (EXCEL)

FORMATION COURTE / ADULTES

Document mis à jour le 26 avril 2020

OBJECTIFS

S'initier à un logiciel de tableur.

DURÉE / LIEU

1 jour / CFPPA de Mirecourt

ORGANISATION

La journée (8h30-12h / 13h30-17h) :

- Se repérer dans Excel 2007 (les classeurs, feuilles de calcul et cellules, utiliser le bouton Office, la barre d'accès rapide...)
- Concevoir des tableaux (identifier les concepts de base du tableur, gérer les cellules, mettre en place des formules...)
- Présenter les tableaux et les imprimer (formater les cellules, définir une mise en forme conditionnelle, utiliser les styles de tableaux...)
- Organiser ses classeurs (enregistrer et ouvrir un classeur, répartir ses données sur plusieurs feuilles, insérer/supprimer une feuille)
- Automatiser les calculs avec les fonctions (calculer des pourcentages, établir des ratios...)
- Lier des feuilles de calcul
- Exploiter une liste de données (trier et filtrer une liste de données)
- Visualiser les données avec les graphiques

PRÉ-REQUIS

Connaissance basique de l'environnement Windows et de l'utilisation d'un ordinateur.

CONDITIONS DE PRISE EN CHARGE FINANCIÈRE*

* sous réserve de l'éligibilité de votre dossier.

Salariés :

- S'adresser à son fonds d'assurance formation
Ex : FAFSEA, Transitions Pro...

Chefs d'entreprises agricoles ou forestières :

- S'adresser à son fonds d'assurance formation
Ex : VIVEA, FIF PL...

Demandeurs d'emploi :

- Financements possibles par le Pôle Emploi ou le Conseil Régional de Grand Est

Autres :

- Nous contacter afin d'évaluer les possibilités de financement

HÉBERGEMENT & RESTAURATION

Des possibilités d'hébergement et de restauration peuvent vous être proposées*.

* frais à votre charge.